

## KAZLŲ RŪDOS SAV. ANTANAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos mokinių ugdymo(si) procesą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas nuotoliniu būdu, nuotolinio mokymo organizavimą ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą.

2. Ugdymo(si) procesas nuotoliniu būdu planuojamas ir organizuojamas vadovaujantis LR ŠMSM Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (2020 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. V-372).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **nuotolinis mokymas(is)** – tai reguliarus ir nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir / ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT);

3.2. **virtuali mokymo(si) aplinka (VMA)** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo(si) sistema naudojant mokyklos susitartą ir/ar mokytojo pasirinktą virtualią mokymo(si) erdvę, kurioje vyksta mokymo(si) procesas (pateikiama mokymosi medžiaga, užduotys, mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija) ir organizuojamas ugdymo(si) proceso dalyvių bendravimas ir bendradarbiavimas;

3.3. **elektroninė pamoka** – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, dalykines ir bendrąsias kompetencijas ugdatys pratimai);

3.4. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje iš anksto susitartu laiku mokytojo teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos mokiniams;

3.5. **sinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymasis, kuris vyksta fiksuotu laiku, naudojant nuotolinio bendravimo priemones;

3.6. **asinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymas(is), kuris vyksta bet kur ir bet kuriuo metu, bendraujant naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ar paprastu paštu;

3.7. **mišrusis nuotolinis mokymas(is)** – sinchroninio ir asinchroninio nuotolinio mokymo(si) elementų turintis mokymas(is);

3.8. **savikontrolės užduotys** – virtualioje mokymo(si) aplinkoje pateikiamos pasitikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinys gali patikrinti žinias po atliktos užduoties, pamokos ar tam tikro pamokų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos pažymiais ir nėra aprašomos;

3.9. **atsiskaitomasis darbas** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje individualiai ir savarankiškai atliekamas darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį;

3.10. **atsiskaitomųjų darbų grafikas** – el. dienyne iš anksto skelbiamas grafikas, kuriame mokytojai nurodo atsiskaitomųjų darbų datą ir atlikimo laiką.

## II SKYRIUS

### UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

4. Organizuojant ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu mokykloje naudojamasi virtualia mokymo(si) aplinka:

- 4.1. bendravimo ir bendradarbiavimo aplinka el. dienyne pagal mokymo(si) laiką (priedas Nr.1);
- 4.2. skaitmeniniu ugdymo(si) turiniu (Priedas Nr. 2) ir kt.

#### **5.Mokyklos direktorius:**

- 5.1. Nuolat dalinasi aktualia informacija gauta iš steigėjo ar ŠMSM;
- 5.2. koordinuoja mokyklos įsivertinimą ir pasirengimą organizuoti mokinių ugdymą(si) nuotoliniu būdu;
- 5.3. užtikrina, kad mokyklos interneto svetainėje būtų skelbiama ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka, aktyvūs komunikaciniai kanalai su įstaigos administracija, pagalbos specialistais, pedagoginiais darbuotojais;
- 5.4. užtikrina, kad mokiniai ir jų tėvai gautų aiškią informaciją apie ugdymo(si) organizavimą nuotoliniu būdu;
- 5.5. paskiria (įsakymu) skaitmeninių technologijų administratorių.

#### **6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

- 6.1. koordinuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklą organizuojant ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu;
- 6.2. vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, remdamasis turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, siūlo svarstyti sprendimus dėl ugdymo(si) proceso nuotoliniu būdu koregavimo;
- 6.3. sudaro nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį;

#### **7. Skaitmeninių technologijų administratorius:**

- 7.1. konsultuoja mokytojus, mokinius ir tėvus technologijų naudojimo klausimais.

#### **8. Mokytojas:**

- 8.1. pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį jungiasi prie iš anksto su mokiniais, mokyklos administracija ir kitais mokytojais suderintos virtualios mokymo(si) aplinkos ir organizuoja nuotolines pamokas ir konsultacijas;
- 8.2. nuotolines pamokas ir konsultacijas mokytojas gali vesti tiek dirbdamas mokykloje, tiek ir kitose vietose (namuose, vietose, kurios pritaikytos tokie veiklai: rami, netriukšminga aplinka, yra galimybė naudotis kompiuteriu su vaizdo kamera, mikrofonu ir ausinėmis, geros kokybės interneto ryšiu);
- 8.3. dalyko mokytojas planuoja nuotolinį mokymą(si) vadovaudamasis mokyklos susitarimais ir informuodamas mokinius el. dienyne;
- 8.4. reguliariai pateikia mokiniams mokymo(si) medžiagą ir užduotis Mano dienyne;
- 8.5. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, gautus virtualiose mokymosi aplinkose, teikia jiems grįžtamąjį ryšį apie pažangą ir pasiekimus;
- 8.6. pritaiko ugdymo turinį atsižvelgdami į mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius;

8.7. pildo el. dienyną vadovaudamasis bendra el. dienyno pildymo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu;

8.8. stebi mokinių pažangą ir pasiekimus bei teikia ataskaitas klases vadovui, mokyklos administracijai;

8.9. jei mokinys nedalyvauja nuotoliniame mokyme(si) pagal mokyklos priimtus susitarimus, laiku neatlieka užduočių, ne vėliau kaip per savaitę informuoja klases vadovą;

8.10. teikia grįžtamąjį ryšį apie mokinio pažangą ir pasiekimus mokinio tėvams.

8.11. bendradarbiauja su kitais mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais organizuodamas mokinių mokymą(si) nuotoliniu būdu.

8.12. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojas, pasinaudojęs skaitmeninių technologijų galimybėmis, suderinęs su tėvais ir jų padedamas, organizuoja bendrus užsiėmimus pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas visos grupės vaikams, konsultuoja tėvus ir teikia jiems metodines rekomendacijas, kaip ugdyti vaikų įgūdžius, kuriems nereikia virtualios ugdymo aplinkos.

## **9. Klases vadovas:**

9.1. stebi ir analizuoja mokinių galimybes prisijungti prie mokyklos pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, iškilus problemoms informuoja mokyklos administraciją;

9.2. stebi ir analizuoja klases mokinių dalyvavimą nuotoliniame mokyme(si) (prisijungimus, užduočių atlikimą ir pan.), iškilus problemoms informuoja tėvus ir/ar administraciją;

9.3. mokyklos susitartu periodiškumu teikia grįžtamąjį ryšį tėvams apie jų vaikų pažangą ir pasiekimus, stebi ir analizuoja tėvų prisijungimus prie el. dienyno.

## **10. Pagalbos mokiniui specialistas:**

10.1. pagal mokykloje priimtus susitarimus jungiasi prie iš anksto su mokiniams, mokyklos administracija ir kitais mokytojais suderintos virtualios mokymo(si) aplinkos ir organizuoja nuotolines konsultacijas;

10.2. jei mokinys nedalyvauja nuotolinėse konsultacijose pagal mokyklos priimtus susitarimus, ne vėliau kaip per savaitę informuoja klases vadovą;

10.3. bendradarbiauja su kitais mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais organizuojant mokinių mokymą(si) nuotoliniu būdu;

10.4. konsultuoja mokytojus, klasių vadovus dėl ugdymo turinio pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

10.6. esant poreikiui, suderinęs su tėvais ir jų padedamas teikia nuotolines vaizdo konsultacijas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą ugdomiems vaikams.

## **11. Mokinys:**

11.1. pasiekia mokymosi medžiagą nuotoliniu būdu: pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį jungiasi prie virtualiose mokymo(si) aplinkose vykstančių pamokų ir konsultacijų, savavališkai nenutraukia nuotolinio ryšio pamokai nepasibaigus;

11.2. nuotolinių vaizdo pamokų metu pasirenka tinkamą darbo vietą, įsijungia vaizdo kamera, išjungia pašalinius garso ir vaizdo įrenginius, naudojasi tik ta priemone, kuri skirta mokymuisi nuotoliniu būdu;

11.3. bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais ir mokytojais, vaizdo pamokų metu jungiasi su vaizdo kamera tikru savo vardu ir pavarde;

11.4. pagal galimybes dalyvauja virtualiame mokyklos bendruomenės gyvenime;

11.5. laiku atlieka mokytojo pateiktas užduotis ir atsiskaito už jas. Jei laiku neatlieka mokytojo pateiktos užduoties, nesijungia į vaizdo pamokas, nesikonsultuoja, turi užduoties pateikimo, atlikimo paaiškinimo informacijos ieškoti el. Dienyne, konsultuotis su bendraklasiais (prisiimti atsakomybę sau). Tik tuomet kreipiasi į mokytoją.

11.6. savivaldžiai mokosi: planuoja, įsivertina savo pažangą ir jos siekia, esant poreikiui savo iniciatyva konsultuojasi su mokytojais tik darbo dienomis iki 17 val. (jei mokytojai nenurodė kitaip);

11.7. tausoja mokyklos suteiktą įrangą atlygina padarytą žalą (sugadinus - pataiso ar atperka)

11.8. gerbia kitų ir savo teises jaustis saugiai elektroninėje erdvėje, nuotolinėse vaizdo pamokose bendrauja mandagiai ir draugiškai;

11.9. nuotolinių pamokų metu nefilmuoja, nefotografuoja ar neįrašinėja kitų asmenų veiklos ar pokalbių be jų raštiško sutikimo;

11.10. netoleruoja elektroninių patyčių. Nepalaiko jų atsiradimo ar platinimo (pastebėjus patyčias jas stabdo arba informuoja apie tai klasės vadovą.

## **12. Mokinio tėvai:**

12.1. užtikrina savo vaikui/ams tinkamas mokymosi sąlygas;

12.2. mokiniui praradus galimybę prisijungti prie mokyklos pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, susirgus ar iškilus kitoms problemoms, dėl kurių mokinys negali dalyvauti nuotoliniame mokyme(si), tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją;

12.3. susitartu nuotoliniu būdu bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija mokinių ugdymo(si) klausimais;

12.4. pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ugdomų vaikų tėvai, tardamiesi ir konsultuodamiesi su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, sudaro sąlygas ir padeda organizuoti vaikų ugdymo(si) procesą namuose.

## **III SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

13. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo tvarka.

14. Mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai fiksuojami el. dienyne.

15. Mokinio mokymosi pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui fiksuojami bei kėlimas į aukštesnę klasę vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

16. Pagal ikimokyklinio ugdymo programas ugdomų vaikų pasiekimai vertinami bendradarbiaujant su vaikų tėvais ir vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu ir mokyklos nustatyta tvarka.

17. Numatomas dviejų savaitių adaptacinis nuotolinio mokymo įgyvendinimo laikotarpis (1 sav. – stebėjimui, 2 sav. – koregavimui). Rekomenduojama šiuo laikotarpiu mokinius vertinti tik kaupiamuoju būdu.

## **IV SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Aprašas įsigalioja nuo 2020 m. spalio 16 d. ir taikomas, kol galioja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo.

19. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje ir el. dienyne.

20. Aprašas gali būti keičiamas mokyklos bendruomenės susitarimu.

---

## **Nuotolinio mokymo(si) laikas mokytojams ir mokiniams**

Nuotolinis mokymas (is) pradedamas nuo lapkričio 3 d. iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

1. Nuotolinis mokymas (is)

- 1.1 Kiekvieną dieną 8-11 val. mokytojai pagal savo pamokų tvarkaraštį užpildo el. dienyną nurodant temos pavadinimą, namų darbus su nurodymais, jeigu reikia prikabina failus su papildomais paaiškinimais ar nuorodomis, mokiniai šiuo metu seka savo užduotis, peržiūri mokomąją medžiagą.
- 1.2 Mokymosi medžiaga ir užduotys pateikiamos popieriniu (mokinių turimi vadovėliai ir pratybos) ar/ir skaitmeniniu variantu. Gali būti naudojami įvairūs internetiniai šaltiniai.
- 1.3 Nuo 11-14 val. mokiniai elektroniniu būdu komunikuoja su mokytojais. Tuo metu bus vykdomas mokinių konsultavimas, vertinimas, teikiama pagalba, suteikiamas grįžtamasis ryšys, vykdoma refleksija ir sprendžiami kt. klausimai.
- 1.4 . savivaldžiai mokosi: planuoja, įsivertina savo pažangą ir jos siekia, esant poreikiui savo iniciatyva konsultuojasi su mokytojais tik darbo dienomis iki 17 val. (jei mokytojai nenurodė kitaip);

## Skaitmeninis ugdymo(si) turinys

Eil. Nr.	Aplinkos pavadinimas	Trumpas aprašas	Nuoroda
	Mano dienynas	El. dienynas	<a href="https://www.manodienynas.lt">https://www.manodienynas.lt</a>
	Skype	Pokalbiai, videokonferencijos	<a href="https://www.skype.com/en/">https://www.skype.com/en/</a>
	Google paštas	nemokamas pašto paslaugos asmenims/mokykloms	<a href="https://www.google.com/intl/lt/gmail/about/">https://www.google.com/intl/lt/gmail/about/</a>
	Hangout	Pokalbiai, videokonferencijos	<a href="https://meet.google.com/_meet">https://meet.google.com/_meet</a>
	Zoom	Pokalbiai, videokonferencijos	<a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a>
	Messenger	Pokalbiai, videokonferencijos	<a href="https://www.messenger.com/">https://www.messenger.com/</a>
	Edmodo	Virtuali mokymosi aplinka	<a href="https://new.edmodo.com/?go2url=%2Fhome">https://new.edmodo.com/?go2url=%2Fhome</a>
	Google Classroom	Virtuali mokymosi aplinka	<a href="https://classroom.google.com/u/0/h">https://classroom.google.com/u/0/h</a>
	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	<a href="https://www.eduka.lt/klase/">https://www.eduka.lt/klase/</a>
	Ema	Elektroninė mokymosi aplinka	<a href="https://emapamokos.lt/">https://emapamokos.lt/</a>
	Padlet	Mokymosi platforma	<a href="https://padlet.com/">https://padlet.com/</a>
	Microsoft teams	Nuotolinio darbo aplinka	<a href="https://products.office.com/lt-lt/microsoft-teams/group-chat-software">https://products.office.com/lt-lt/microsoft-teams/group-chat-software</a>
	Socrative	Apklausų įrankis	<a href="https://socrative.com/">https://socrative.com/</a>
	Kahoot	Apklausų įrankis	<a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a>
	Mentimeter	Paskaitų/apklausų įrankis	<a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>
	Slido	Paskaitų/apklausų įrankis	<a href="https://www.sli.do/">https://www.sli.do/</a>
	Google formos	Apklausų įrankis	<a href="https://www.google.com/forms/about/">https://www.google.com/forms/about/</a>
	Atvirųjų skaitmeninių išteklių rinkinys	Veikia pagal dalykus	<a href="https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/newsmp">https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/newsmp</a>
	Skaitmeninės mokymosi priemonės mobiliems	Paieška pagal dalykus	<a href="https://www.upc.smm.lt/ekspertavimas/smp/">https://www.upc.smm.lt/ekspertavimas/smp/</a>

	įrenginiams		
	TesTeach	Mokymo(si) aplinka/skaitmeninės pamokos	<a href="https://www.tes.com/lessons">https://www.tes.com/lessons</a>
	Quizizz	Nemokamas įrankis mokymui(si), apklausoms, vertinimui	<a href="https://www.quizizz.com">https://www.quizizz.com</a>
	vyturys.lt	400 svarbiausių e.knygų mokyklai ir laisvalaikiui. Atrinktų pagal amžių, temas ir vertybes	<a href="https://vyturys.lt/kodas/corona">https://vyturys.lt/kodas/corona</a>
	Katechetika.lt	Metodinė medžiaga doriniam ugdymui	<a href="https://katechetika.lt">https://katechetika.lt</a>
	Biblija.lt	Metodinė medžiaga doriniam ugdymui	<a href="https://biblija.lt">https://biblija.lt</a>
	Ugdymo sodas	Metodinė medžiaga įvairiems dalykams	<a href="https://sodas.ugdome.lt/">https://sodas.ugdome.lt/</a>
	verslovartai.lt	Metodinė medžiaga ekonomikos mokymui	<a href="http://www.verslovartai.lt">www.verslovartai.lt</a>
	gudrutisdutis.lt	Kūrybinės užduotys	<a href="http://www.gudrutisdutis.lt">www.gudrutisdutis.lt</a>
	Twinkl	Kūrybinės užduotys	<a href="http://www.twinkl.com">www.twinkl.com</a>
	EdPuzzle	Kūrybinės užduotys	<a href="http://www.edpuzzle.com">www.edpuzzle.com</a>
	ETEST.LT	Testai įvairių dalykų pamokoms	<a href="http://www.etest.lt">www.etest.lt</a>
	Egzaminatorius.lt	Testai įvairių dalykų pamokoms	<a href="http://www egzaminatorius.lt">www egzaminatorius.lt</a>
	Facebook grupė „Biologijos genijai“	Biologijos dalykas	
	Youtube	Metodinė medžiaga ir pamokos įvairių dalykų pamokoms	<a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>